



РОССТАТ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ
ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
(СЕВЕРО-КАВКАЗСТАТ)

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии

06 мая 2021 г.

№ 1

Ставрополь

Председательствующий
Руководитель Управления
Федеральной службы
государственной статистики по
Северо-Кавказскому федеральному
округу (Северо-Кавказстат),
председатель коллегии

Н.В. Скоркина

Секретарь

С.Н. Павлючук

Присутствовали:

Члены коллегии

А.А. Гаштова, В.С. Дзекунскас,
Э.Б. Хутов, И.М. Экажев,
И.И. Веселова, Е.В. Данильченко,
И.В. Дзанаева, Е.А. Иноземцева,
Н.А. Иорданян, Т.И. Коневец,
Е.Б. Липина, Н.Г. Михайлова,
О.А. Нефёдова, Л.А. Осадчая,
А.В. Пусвашкин, О.А. Скоробогатова,
А.А. Соколов, И.В. Тенищева

1. Об итогах деятельности Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу в 2020 году и основных задачах на 2021 год

Скоркина

1.1. Принять к сведению доклад руководителя Северо-Кавказстата Н.В. Скоркиной «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу в 2020 году и основных задачах на 2021 год».

1.2. Заместителям руководителя (**А.А. Гаштова, В.С. Дзекункас, А.В. Карбулацкий, А.В. Курилова, Э.Б. Хутов, И.М. Экажев**) совместно с руководителями структурных подразделений Северо-Кавказстата:

1.2.1. В рамках реализации Федерального плана статистических работ продолжить выполнение работ в объемах и в сроки, установленные Производственным планом Росстата на 2021 г., утвержденным приказом Росстата от 03 ноября 2020 г. № 661.

Срок - в течение года;

1.2.2. Продолжить информационную поддержку хода выполнения Указов Президента Российской Федерации, направленных на решение социальных и демографических вопросов, по оценке эффективности деятельности высших должностных лиц и органов государственной власти, Федеральных целевых программ и национальных проектов.

Срок - в течение года;

1.2.3. Обеспечить выполнение работ по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года и Сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, в соответствии с Календарным планом мероприятий на 2021 год.

Срок – по плану мероприятий;

1.2.4. В целях повышения эффективности работ по взаимодействию с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления обеспечить проведение разъяснительной работы по вопросам формирования официальной статистической информации в рамках реализации Плана мероприятий на 2020-2021 гг. по совершенствованию информационного обеспечения территориальными органами Росстата ОГВ и ОМСУ официальной статистической информацией.

Срок – по плану мероприятий;

1.2.5. Усилить работу по контролю качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечения к административной ответственности юридических и

должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины.

Срок – в течение года;

1.2.6. Обеспечить полный сбор статистической отчетности в электронном виде в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 500-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" и статью 8 Федерального закона "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".

Срок – в течение года;

1.3. Отделу сводных статистических работ и общественных связей (Е.Б. Липина) совместно со структурными подразделениями Северо-Кавказстата обеспечить контроль статистической информации за 2020 г. по показателям, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2019 № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», полученной от Росстата.

Срок - 15 августа 2021 г.;

1.4. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (Н.Г. Михайлова), отделу организации и проведения переписей и наблюдений в КБР (К.М. Афашокова), отделу государственной статистики в КЧР (И.А. Власова), отделу государственной статистики в РИ (У.А. Гумуков), отделу организации и проведения переписей и наблюдений в РСОА (Ф.Х. Цалагова) обеспечить организацию по подготовке к проведению Сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, в соответствии с Календарным планом мероприятий на 2021 год, по своим территориям.

Срок – по плану мероприятий;

1.5. Отделу статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств (О.А. Нефёдова) принять участие в пилотном проекте Росстата «Бережливый офис - 5С».

Срок – в течение года;

1.6. Отделу региональных счетов, балансов, статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (Т.И. Коневец), отделу государственной статистики в КБР, отделу государственной статистики в КЧР (И.А. Власова), отделу государственной статистики в РИ (У.А. Гумуков), отделу государственной статистики в РСОА (Ф.Х. Цалагова) организовать подготовительные мероприятия по проведению федерального статистического наблюдения за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) на своих территориях.

Срок – в течение года.

2. О подготовке и проведении сплошного федерального наблюдения за деятельностью малого и среднего предпринимательства за 2020 год

Дзекунскас

2.1. Принять к сведению доклад заместителя руководителя В.С. Дзекунскас «О подготовке и проведении сплошного федерального наблюдения за деятельностью малого и среднего предпринимательства за 2020 год».

2.2. Отделу статистики предприятий (Е.В. Данильченко), отделу государственной статистики в КБР, отделу государственной статистики в КЧР (И.А. Власова), отделу государственной статистики в РИ (У.А. Гумуков), отделу государственной статистики в РСОА (Ф.Х. Цалагова) обеспечить выполнение комплекса работ по проведению сплошного федерального статистического наблюдения за субъектами малого и среднего предпринимательства:

- сбор и обработка данных от респондентов;

Срок – II квартал 2021 г.;

- формирование предварительных итогов наблюдения;

Срок – 1 декада декабря 2021 г.;

- публикация сводных итогов (предварительные данные)

Срок – декабрь 2021 г.

3. Текущее состояние и перспективы сотрудничества Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу с высшими учебными заведениями региона в рамках реализации дорожных карт взаимодействия

Хутов

3.1. Принять к сведению доклад заместителя руководителя Э.Б. Хутова «Текущее состояние и перспективы сотрудничества Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу с высшими учебными заведениями региона в рамках реализации дорожных карт взаимодействия».

3.2. Распространить опыт работы обособленного подразделения Северо-Кавказстата по Карачаево-Черкесской Республике в рамках «Дорожной карты» по взаимодействию с высшими учебными заведениями республики.

Срок – в течение года.

4. О выполнении в 2020 году мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, а также проводимой в этой области работе в 2021 году

Пусвашкин

4.1. Принять к сведению доклад начальника отдела государственной службы и кадров А.В. Пусвашкина «О выполнении в 2020 году мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, а также проводимой в этой области работе в 2021 году».

4.2. Руководителям структурных подразделений Северо-Кавказстата продолжить работу антикоррупционной направленности по курируемым направлениям, связанным с наличием коррупционных рисков.

Срок – постоянно;

4.3. Отделу государственной службы и кадров (А.В. Пусвашкин) обеспечивать доведение актуальной информации до сведения лиц, включенных в Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супругов и несовершеннолетних детей, в том числе путем подготовки презентаций и проведения мероприятий, направленных на профессиональное развитие гражданских служащих (семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов и т.д.) с учетом действия ограничительных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

Срок – постоянно.

Руководитель



Н.В. Скоркина